

УТВЕРЖДАЮ



Директор Островецкого РУП ЖКХ

А.П. Мекин

2018

Правила посещения общественных бань Островецкого РУП ЖКХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила посещения банных подразделений (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения», с гражданским законодательством Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей», другими правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими порядок оказания услуг гражданам.
- 1.2. Правила устанавливают порядок обслуживания (оказания услуг) посетителей; предъявляемые к посетителям обязательные требования безопасности, гигиены и прочие требования; права, обязанности и границы ответственности банного подразделения и посетителей; условия продажи билетов и оказания дополнительных услуг; ограничения и противопоказания на посещение общих отделений банного подразделения, правила посещения саун, точек общественного питания, а также порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций, и в силу ст. 396 Гражданского кодекса признаются публичным договором.
- 1.3. Банные услуги должны соответствовать требованиям Государственного стандарта Республики Беларусь 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия».
- 1.4. Режим работы банного подразделения устанавливается по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех посетителей бани. Перед приобретением билета посетитель обязан внимательно ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их во время пользования услугами банного подразделения.
- 1.6. При приобретении билета, посетитель подтверждает, что он ознакомлен с настоящими Правилами и обязуется безоговорочно соблюдать их. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, несет сам посетитель.
- 1.7. Правом пользования услугами банного подразделения обладают лица, за исключением ограничений, установленных настоящими Правилами.
- 1.8. Право на внеочередное обслуживание в банном подразделении имеют:
 - Герои Советского Союза;
 - Герои Социалистического труда;
 - Герои Республики Беларусь;
 - лица, награжденные орденами Славы трех степеней;
 - инвалиды Великой отечественной войны и приравненные к ним инвалиды Советской Армии;
 - инвалиды труда первой и второй групп;
 - инвалиды первой и второй групп, а также инвалиды третьей группы с нарушением опорно-двигательного аппарата;
 - лица, пострадавшие от последствий катастрофы на ЧАЭС, а также инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь наступившей инвалидности с Чернобыльской катастрофой.
- 1.9. Персонал банного подразделения должен находиться на рабочих местах и иметь нагрудный знак с указанием названия предприятия, структурного подразделения, фамилии, имени, отчества и должности.
- 1.10. Дети до 12 лет могут посещать банное подразделение только в сопровождении взрослых лиц, несущих ответственность за их безопасность и поведение.

- 1.11. Ответственные лица или руководители групп несут полную ответственность за соблюдение членами группы настоящих Правил, указаний персонала.
- 1.12. Посетитель самостоятельно осуществляет выбор услуги с учетом своих физических возможностей, состояния здоровья, режима работы банного подразделения и времени оказания услуг.
- 1.13. Время работы банного подразделения и время предоставления услуг указаны у входа в здание.
- 1.14. Администрация предприятия оставляет за собой право изменять режим работы оказываемых услуг. Информация об изменениях режима работы и ограничениях заблаговременно размещается в объявлениях, на входных дверях и на информационном стенде.
- 1.15. Во время проведения ремонтно-профилактических работ и в связи с отключением горячего водоснабжения услуги не предоставляются.
- 1.16. Ценные вещи, деньги посетитель вправе сдать на хранение. Администрация не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных в индивидуальных шкафчиках, либо утерянных.
- 1.17. В случае нарушения (несоблюдения) установленных Правил администрация предприятия вправе отказать в предоставлении услуги, прервать оказание услуги без возмещения ее стоимости, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.
- 1.18. При оказании банных услуг рабочий по обслуживанию в бане обязан:
- предупредить посетителя об окончании сеанса за 10 минут до истечения установленного для него времени;
 - при необходимости обеспечить оказание посетителю первой доврачебной помощи.
- 1.19. Посетители обязаны освободить здание банного подразделения по истечении времени его работы.
- 1.20. Посещение банного подразделения **ЗАПРЕЩЕНО**:
- лицам, имеющим открытые раны, изменение кожного покрова (сыпь, пятна, шелушение), которые не могут предоставить справку об отсутствии инфекционных заболеваний;
 - лицам, находящимся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных или иных одурманивающих веществ;
 - лицам, чье поведение может представлять угрозу порядку, безопасности, гигиеническому состоянию банного подразделения или противоречит принятым в обществе правилам поведения.
- ## 2. ОПЛАТА УСЛУГ
- 2.1. Цены на услуги устанавливаются прейскурантом, утвержденным Директором Островецкого РУП ЖКХ.
- 2.2. Посетитель самостоятельно осуществляет выбор услуги с учетом времени оказания услуги и оплачивает выбранную услугу до начала ее использования.
- 2.3. Продажа билетов производится за наличный и безналичный расчет (для юр. лиц при 100% предоплате).
- 2.4. Билеты для пользования отделением бани продаются в день посещения в порядке общей очереди и действительны в течение дня их приобретения. Билеты для категории лиц, имеющих право на первоочередное обслуживание, продаются вне очереди. Основанием для предоставления основных банных и дополнительных услуг за наличный расчет является полученный в кассе чек.
- 2.5. Основанием оказания услуг в банном подразделении по безналичному расчету является заявка (список) утвержденного образца и платежное поручение, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью предприятия.
- 2.6. Посетитель предъявляет чек (билет) рабочему по обслуживанию в бане для проверки его соответствия оказываемой услуги. Чек погашается рабочим по обслуживанию в бане путем надрыва и обязательно возвращается посетителю. С данного момента начинается время оказания услуги.
- 2.7. В случае, если посетители не могут воспользоваться услугами банного подразделения из-за аварии или по другим причинам, зависящим от Островецкого РУП ЖКХ, билеты сдаются в кассу и их стоимость возвращается посетителям. При возврате наличных денежных средств покупателю оформляется акт установленной формы.

2.8. Продажа билетов в общее отделение банного подразделения прекращается за два часа до окончания работы подразделения.

2.9. Продолжительность пользования ванными подразделениями:

- общие отделения с русской парной - 120 минут.

При пользовании общими отделениями сверх установленной продолжительности сеанса, превышающей 10 минут, взимается дополнительно оплата за один час (60 минут).

2.10. Деньги посетителю за приобретенный им билет, абонемент в том случае, если он решил не пользоваться услугами банного подразделения, возврату не подлежат.

2.11. В случае если посетителем бани забыта вещь, предусмотрен следующий порядок обращения с забытой вещью:

- забытая вещь упаковывается в полиэтиленовый пакет;

- на пакете размещается бирка с информацией о дате, месте нахождения забытой вещи, ФИО работника ее нашедшего;

- данные о забытой вещи заносятся в специальный журнал установленной формы;

- забытая вещь определяется на хранение в специально отведенное место, обеспечивающее ее сохранность;

- срок хранения забытых вещей составляет 15 календарных дней;

- продукты питания хранению не подлежат;

- возврат забытых вещей производится по письменному обращению посетителей;

- вещи, не востребованные в течение 15 календарных дней, подлежат утилизации;

- принятые меры в отношении забытой вещи заносятся в журнал установленной формы.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. После приобретения билета на оказание банных услуг, посетитель проходит к раздевальным отделениям выбирает шкафчик для переодевания.

3.2. При возникновении проблем из-за закрытия (открытия) шкафчиков посетитель может обратиться к рабочему по обслуживанию в бане.

3.3. В шкафчиках раздевалок запрещено хранить предметы и вещества, запрещенные настоящими Правилами.

3.4. Администрация банного подразделения не несет ответственности за личные вещи посетителей, оставленные в шкафчиках для переодевания.

3.5. Посетители бани обязаны:

- экономно использовать воду, электроэнергию и теплоэнергию, соблюдать правила противопожарной и электробезопасности;

3.6. В банном подразделении ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

• распивать спиртные напитки, пиво, курить, принимать пищу в не отведенных для этого местах;

• производить фото, видеосъемку в помещениях банного подразделения без разрешения администрации;

• приносить с собой стеклянные, бьющиеся, колюще-режущие предметы, любое оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества;

• приносить с собой продукты питания и напитки;

• приводить с собой животных;

• портить находящийся в банном подразделении инвентарь;

• громко кричать, свистеть, ложно звать на помощь (посетитель может поскользнуться и пораниться);

• оставлять детей до 12 лет без присмотра;

• толкаться, грубо себя вести, мешать другим посетителям пользоваться услугами банного подразделения;

• бегать, шуметь, нецензурно выражаться, оскорблять персонал, посетителей и иными способами нарушать общественный порядок;

• приводить в женское раздевальное отделение мальчиков старше 3-х лет, в мужское раздевальное отделение - девочек старше 3-х лет;

• парковать велосипеды, автомашины в местах, не предназначенных для парковки;

• применять косметические средства, скрабы, делать маски;

• использовать для натирания кофе, мед, сметану, которые загрязняют помещение.

Нарушителям правил администрация вправе отказать в дальнейшем предоставлении услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 4.1. Посетитель возмещает ущерб, причиненный порчей, повреждением, утратой имущества банного подразделения, а также несет ответственность за иные нарушения.
- 4.2. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними, несут ответственность их родители, усыновители или опекуны (ст.ст. 942, 943 Гражданского кодекса РБ).
- 4.3. Администрация банного подразделения не несет ответственности за несовершеннолетних посетителей в возрасте до 12 лет, оставленных без присмотра взрослых.
- 4.4. Банное подразделение не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), если несовершеннолетнее лицо (ребенок, подросток) оставалось без наблюдения взрослого в нарушение настоящих Правил либо им были нарушены правила посещения банного подразделения.
- 4.5. В случае нарушений клиентами Правил посещения банного подразделения, повлекших нанесение ущерба, здоровью или имуществу других посетителей, они несут полную ответственность согласно действующему законодательству (ст.ст. 933, 954 ГК РБ).
- 4.6. Посетитель, потерпевший имущественный и/или неимущественный ущерб, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации банного подразделения с указанием места, времени, обстоятельств происшествия и лиц, которые были свидетелями происшествия.
- 4.7. Банное подразделение не несет ответственности за возникшие в отношении здоровья и имущества посетителей последствия (травмы, повреждения, иной вред) или нанесенный в отношении третьих лиц ущерб, а также не принимает и не рассматривает претензии, если такие последствия возникли по неосторожности самих посетителей в результате несоблюдения требований и рекомендаций, мер безопасности закрепленных в настоящих Правилах, а также невыполнения правомерных указаний персонала банного хозяйства.
- 4.8. Претензии, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены посетителем устно или в письменном виде при принятии оказанной услуги или в ходе ее оказания. Порядок и сроки рассмотрения претензий посетителей регулируются законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

- 5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций – аварий, стихийных бедствий, катастроф техногенного характера, пожаров, посетители должны не поддаваться панике, освободить (покинуть) структурное подразделение и выйти на открытые территории, используя аварийные выходы.
- 5.2. Посетители обязаны четко выполнять команды обслуживающего персонала.
- 5.3. Взрослые посетители должны обеспечить безопасную эвакуацию детей.

Составил:

Мастер  Т.А. Ходас

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  В.Н. Оксютчик